



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 12/09/2018 N. 99

Oggetto: COMUNE ISCHIA, SERVIZIO DI FUNZIONAMENTO UFFICIO DI PIANO-
SEGRETARIATO SOCIALE. INDIRIZZI.

L'anno , addì **dodici** , del mese di **settembre** , alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza **FERRANDINO VINCENZO**, nella sua qualità di **SINDACO** .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI DI VAIA	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
LUCA SPIGNESE	ASSESSORE	SI
BOCCANFUSO ROBERTA	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

PREMESSO CHE in data 13.12.2016 è stata sottoscritta tra i Comuni delle Isole di Ischia e Procida la Convenzione e l'Accordo di Programma per la gestione unitaria del sistema locale integrato di interventi e servizi sociali e socio-sanitari, attraverso la condivisione del sistema di regole per l'organizzazione dei servizi e l'accesso degli utenti, la condivisione delle risorse economiche, professionali e strutturali, nonché delle procedure di gestione amministrativa e contabile, di monitoraggio e di rendicontazione con validità al 31.12.2018, mediante:

- lo strumento giuridico della <CONVENZIONE>, ex art. 30 T.U. 267/2000, e la delega delle funzioni amministrative concernenti gli interventi sociali e socio-sanitari al Comune di ISCHIA, che opera quale Comune capofila in luogo e per conto degli enti deleganti, con l'istituzione di un UFFICIO COMUNE di Piano;
- l'organismo politico-istituzionale, denominato Coordinamento Istituzionale;

- un UFFICIO COMUNE che rappresenta la struttura tecnico-amministrativa, denominato Ufficio di Piano, già costituito per i trienni 2010-2012 e 2013-2015;
- di NOMINARE Coordinatore dell'Ufficio di Piano il Responsabile 4° Servizio del Comune di Ischia;

CONSIDERATO CHE la Giunta Regionale Campania – Dipartimento 54 – Direzione Generale 12 Politiche Sociali – UOD 2 – con Decreto Dirigenziale n. 11 del 17.02.2017 ha espresso la conformità del Piano di Zona relativo al 2° triennio 2016-2018 e 1^ annualità anno 2016;

RILEVATO CHE la sottoscritta Convenzione prevede adempimenti a cui assolvere annualmente:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA: "Per la concreta attuazione della convenzione in oggetto è costituito l'Ufficio Comune (Associato) di Piano per i Servizi Socio-Assistenziali e Socio-Sanitari. Il personale dell'Ambito Sociale di cui alla Convenzione è definito dal Coordinamento Istituzionale nel documento <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>. Il Coordinamento Istituzionale approva annualmente i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti. Tutti i dipendenti degli enti aderenti per le attività riferite alla presente convenzione operano funzionalmente coordinati dall'Ente delegato";

IL RESPONSABILE. "Il Responsabile/Coordinatore dell'Ufficio di Piano è nominato dal Coordinamento Istituzionale (art. 11 L.R. 11/2007)";

DARSI ATTO CHE in sede di Coordinamento Istituzionale nella seduta del 06.12.2017 è stato tra l'altro stabilito di APPROVARE per l'anno di riferimento 2018:

- o in merito alla STRUTTURA ORGANIZZATIVA - il <DISCIPLINARE PER LA GESTIONE DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI PIANO>, lasciando invariati (rispetto al triennio precedente) i parametri e la dotazione di risorse umane da destinare all'Ufficio Comune di Piano, individuandola prioritariamente tra il personale già in organico o a contratto nei Comuni aderenti;

- i Comuni dovranno deliberare per il periodo dal 01.01.2018 al 31.01.2018 le disposizioni di assegnazione delle risorse umane afferenti all'Ufficio di Piano e comunicarle entro il 31.01.2018 all'Ufficio di Piano affinché provveda alla previsione della spesa del personale per l'anno 2018;

RIPORTATI i parametri di assegnazione delle risorse umane afferenti a tale UFFICIO, come di seguito:

- per l'operatività delle <Antenne Sociali>, presenti esclusivamente presso le sedi comunali, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Segretariato Sociale>, presente presso le sedi comunali e l'Ufficio di Piano, l'applicazione del parametro unico max di una ora a settimana ogni mille abitanti;
- per l'operatività del <Servizio Sociale Professionale>, di competenza dell'Ufficio di Piano, si farà riferimento alla dotazione organica di ogni Comune. Laddove la posizione non è occupata, nel rispetto di quanto previsto dalla L.R. 11/2007, di almeno un assistente sociale ogni 10.000 abitanti, si provvederà con l'assegnazione momentanea di personale di equivalente posizione, nelle more dell'espletamento delle procedure;

- con Delibera di G.M. del Comune di Ischia n. 113 del 21/12/2017, in ottemperanza a quanto stabilito nella seduta istituzionale del 06/12/2017 ha approvato la dotazione organica dell'Ufficio di piano, come nella tabella di seguito:

Cognome e nome	Categoria e posizione economica	Profilo professionale	Parte del tempo di lavoro presso l'antenna sociale del Comune: n. ore settimanali	Parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio del Comune: n. ore settimanali
Coordinatore	D3			18 ore
Responsabile	D			9 ore

Macroservizio economico Gestionale	-			
STREPPONE Rita	B		18 ore	18 ore
ORSINO Irene	D	Assistente Sociale		36 ore
SCOTTO D'ABUSCO Chiara	C/C5	Istruttore Amministrativo	18 ore	18 ore
Totale			36 ore	99 ore
Totale				135 ore

- dal 01/01/2018, con decreto n. 91/2017, le 18 ore di Coordinatore sono state coperte dal Responsabile del Servizio 4 del Comune di Ischia, dott. Raffaele MONTUORI;
- dal 07/02/2018, con decreto n. 04 di pari data, le ore di Responsabile Macroservizio economico – gestionale sono state coperte dal Responsabile economico-Finanziario del Comune di Ischia, dott. Antonio BERNASCONI;
- che dal 06/06/2018, con ordine di servizio prot. n. 161836 di pari data, le 36 ore di istruttore direttivo sono scoperte in quanto la sig.ra Chiara SCOTTO D'ABUSCO è stata assegnata ad altro ufficio.
- per l'operatività dell'Ufficio di Piano, trasversale per i tre MACROServizi, <MACROServizio Amministrativo-Tecnico-Professionale, Valutazione e Qualità>, <MACROServizio Economico-Gestionale> e <MACROServizio Gestionale>, necessita l'assegnazione di personale amministrativo, con l'applicazione del parametro unico min. di una ora a settimana ogni mille abitanti e di uno assistente sociale ogni 10.000 abitanti;
- CONSIDERATO pertanto dare seguito a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 06.12.2017 e stabilire di assegnare dal 01.01.2018 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale interno e al completamento della procedura di gara (verrà individuato successivamente l'inizio) personale tramite esternalizzazione, come di seguito:

- Comune di ISCHIA

Cognome e nome	Categoria e posizione economica	Profilo professionale	Parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	Parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio del Comune: n. ore settimanali
MONTUORI Raffaele	D3	Responsabile Servizi 3 4/Coordinatore		18 ore
BERNASCONI Antonio	D	Responsabile Servizio 11		9 ore
STREPPONE Rita	B		4 ore	18 ore
ORSINO Irene	D	Assistente Sociale		36 ore
1 laureato part-time (ditta esterna) di supporto alle operazioni di gara, esperto nell'utilizzo della piattaforma MEPA				9 ore
1 assistente sociale (ditta esterna)			18 ore	

1 personale interno da individuare			18 ore	12 ore
Totale			40 ore	102 ore
Totale			142 ore	

quindi **CALCOLARE** la spesa delle figure professionale secondo l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Cooperative per dipendenti e soci delle Cooperative Sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo triennio 2014-2017:

- Gestione Ufficio di Piano

ORE COMPLESSIVE PER I PROFILI PROFESSIONALI

RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE	N° ore settimanali	N° settimane	N° ore complessive
N° 1 Assistente Sociale part-time	18	13	234
N° 1 laureato part-time (esperto nell'utilizzo della piattaforma MEPA)	9	13	117

SERVIZIO : - (A5) *Gestione Ufficio di Piano*

MONTE ORE PRESUNTO 13 settimane COMPLESSIVO DELL'INTERO APPALTO

N. 351 ore (D)

COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE OCCORRENTE CALCOLATO IN APPLICAZIONE DEL CCNL VIGENTE

€ 21,19/ora (D1) – IVA inclusa

COSTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Per la durata di n. 13 (tredici) settimane: € 7.437,69 (D1)] IVA inclusa

CONSIDERATO è stata già espletata la gara per l'esternalizzazione del Servizio (A5) <Gestione Ufficio di Piano> e che con determina n. 1079 del 24/07/2018 è stata aggiudicata la gara per il funzionamento dell'Ufficio di Piano ed il segretariato Sociale, le tariffe orarie saranno rideterminate a seguito del ribasso:

RAVVISATA la necessità di rendere il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.lgs 276/2000;

VISTI i pareri allegati espressi ai sensi dell'art. 49 del DLGS. 267/2000

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono per riportati e trascritti, di:

DARE SEGUITO a quanto stabilito nella seduta di C.I. del 06.12.2017 e stabilire di assegnare dal 01.08.2018 all'UFFICIO COMUNE DI PIANO il personale interno e al completamento della procedura di gara (verrà individuato successivamente l'inizio personale tramite esternalizzazione, come di seguito:

- Comune di ischia

Cognome e nome	Categoria e posizione economica	Profilo professionale	Parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'antenna sociale/segretariato sociale del Comune: n. ore settimanali	Parte del tempo di lavoro d'obbligo presso l'Ufficio del Comune: n. ore settimanali
MONTUORI	D3	Responsabile		18 ore

Raffaele		Servizi 3 4/Coordinatore	-	
BERNASCONI Antonio	D	Responsabile Servizio 11		9 ore
STREPPONE Rita	B		4 ore	18 ore
ORSINO Irene	D	Assistente Sociale		36 ore
1 laureato part-time (ditta esterna) di supporto alle operazioni di gara, esperto nell'utilizzo della piattaforma MEPA				9 ore
1 assistente sociale (ditta esterna)			18 ore	
1 personale interno da individuare			18 ore	12 ore
Totale			40 ore	102 ore
Totale				142 ore

CALCOLARE la spesa delle figure professionale secondo l'applicazione del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per Cooperative per dipendenti e soci delle Cooperative Sociali esercenti attività nel settore socio-sanitario, assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo triennio 2014-2017:

- Gestione Ufficio di Piano

ORE COMPLESSIVE PER I PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

PROFILO PROFESSIONALE	N° ore settimanali	N° settimane	N° ore complessive
N° 1 Assistente Sociale part-time	18	13	234
N° 1 laureato part-time (esperto nell'utilizzo della piattaforma MEPA)	9	13	117

SERVIZIO : - (A5) Gestione Ufficio di Piano

MONTE ORE PRESUNTO 13 settimane COMPLESSIVO DELL'INTERO APPALTO

N. 351 ore (D1)

COSTO MEDIO ORARIO DEL PERSONALE OCCORRENTE CALCOLATO IN APPLICAZIONE DEL CCNL VIGENTE

€ 21,19/ora (D1) – IVA inclusa

COSTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

Per la durata di n. 21 (ventuno) settimane: € 7.437,69 (D1)] IVA inclusa

CONSIDERATO è stata già espletata la gara per l'esternalizzazione del Servizio (A5) <Gestione Ufficio di Piano> e che con determina n. 1079 del 24/07/2018 è stata aggiudicata la gara per il funzionamento dell'Ufficio di Piano ed il segretariato Sociale, le tariffe orarie saranno rideterminate a seguito del ribasso.

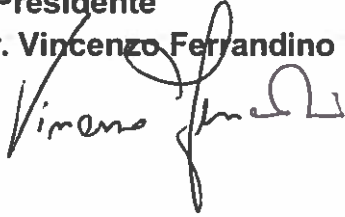
Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

DICHIARARE il presente atto, attesa l'urgenza, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del D.L.vo 267/2000.

Il Presidente

Dr. Vincenzo Ferrandino



Il Segretario Generale

dr. Giovanni Amedeo



RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Li

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

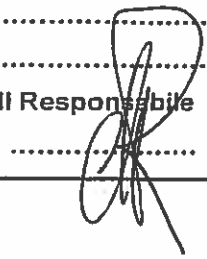
.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

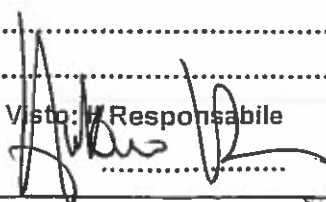
.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....



IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare	€	Cap.	Missione.....
Somma stanziata in bilancio	€		Titolo
Somme già impegnate	€		
Somma disponibile	€		

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....



RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 27 SET. 2018

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 28734 del 27 SET. 2018

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
